

# DIRECTEUR-RICE CAP'ADOS

**Profil de poste** : Directeur / Directrice Caps'ados/accueil jeunes (catégorie B ou C), BAFD ou BPJEPS

La Communauté de Communes des Terres du Val de Loire recrute, dès que possible, pour son accueil jeunes (11-17 ans), un(e) Directeur(rice)

Poste ouvert aux titulaires et contractuels

## **Missions :**

### **GESTION DU PROJET PÉDAGOGIQUE ET ÉDUCATIF**

Diriger l'accueil des jeunes dans le cadre de la réglementation DRAJES (Direction Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports)

Rédiger et mettre en œuvre le projet pédagogique :

- Piloter et animer l'élaboration du projet pédagogique du service
- Vérifier la cohérence des projets d'activités et ajuster les propositions d'animation
- Intégrer les objectifs du développement durable et d'écoresponsabilité dans les projets d'activités et projets pédagogiques
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités
- Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe
- Repérer les jeunes en difficulté et alerter les services compétents

Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet éducatif :

- Recenser et évaluer les besoins de la population « adolescente » en matière de loisirs
- Prendre en compte les orientations de la collectivité et de la Direction enfance-jeunesse-familles dans l'élaboration du projet de service
- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du projet éducatif global
- Promouvoir l'éducation au développement durable

Construire et faire vivre un réseau et un partenariat

- Identifier et mobiliser les partenaires internes (médiathèque...) et externes, notamment le collège René Cassin de Beauce la Romaine (projet impliquant des interventions hebdomadaires)
- Mettre en valeur les projets et activités de l'accueil jeunes et communiquer

Contribuer à impliquer les jeunes dans la vie locale :

- Développer des coopérations avec les accueils jeunes présents sur le territoire communautaire

- Participer à la réflexion de mise en place d'une charte de la citoyenneté ;

## **ADMINISTRATIF**

- Préparer le budget prévisionnel et assurer le suivi d'exécution du budget
- Gérer les démarches administratives (fiches sanitaires, inscriptions, déclarations...)
- Gérer les stocks (commandes de repas, de goûters, matériels de fonctionnement, jeux, produits pharmaceutiques...)
- Informer les parents, accueillir les familles
- S'inscrire dans une dynamique d'équipe enfance-jeunesse communautaire (participation aux réunions du service enfance-jeunesse, projets communs...)

## **ANIMATION**

- Encadrer et animer des temps d'activité et des temps informels en direction des jeunes
- Organiser les apprentissages fondamentaux quant aux temps de vie collectifs et à ceux du « vivre ensemble »
- Assurer la sécurité affective, morale et physique des jeunes
- Préparer les sorties et mini-camps (recherches, demandes de devis, déclarations, transport, hébergement...)
- Appliquer les réglementations inhérentes aux accueils collectifs de mineurs

## **Compétences attendues :**

Qualités relationnelles et de communication

Autonomie, esprit d'initiative, force de propositions

Rigueur, dynamisme, réactivité

Disponibilité

Connaissance de la réglementation et de la législation

Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse, savoir formaliser, chiffrer des projets

Savoir assurer la sécurité et prévenir les accidents, connaître et mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir assurer les 1<sup>ers</sup> soins

Savoir gérer les conflits

Savoir se positionner, le cas échéant, comme supérieur hiérarchique d'autres animateurs

## **NATURE DU POSTE**

Poste à pourvoir dès que possible – 22/35<sup>ème</sup> annualisé (35/35<sup>ème</sup> possible avec des missions périscolaires) –

Amplitudes de travail variables et pic d'activité pendant les vacances scolaires

Poste affecté sur la commune de Beauce la Romaine.

Expérience dans un poste de Direction fortement appréciée

Télétravail possible

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation mutuelle/prévoyance, avantages sociaux

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV+LM) à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes des Terres du Val de Loire, 32 rue du Général de Gaulle, 45130 MEUNG-SUR-LOIRE ou [recrutement@ccterresduvalde Loire.fr](mailto:recrutement@ccterresduvalde Loire.fr)

Renseignements auprès de Mme Lloret : [e.lloret@ccterresduvalde Loire.fr](mailto:e.lloret@ccterresduvalde Loire.fr) – 06.25.02.58.99

Date limite de candidature : 15 février 2024